

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 76 Центрального района Санкт-Петербурга**

**Протокол № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции**

от 20.12.2024 г.

Председатель комиссии:	Шкурина Н.П.	Заведующий ДОУ
Зам. председателя комиссии:	Журавская З.П.	Завхоз
Секретарь комиссии:	Салихова А.Г.	Музыкальный руководитель, отв. за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
члены комиссии:	Сиденко Е.С.	воспитатель
	По согласованию	Представитель ИОГВ (главный специалист отдела образования)

Всего членов комиссии 5 чел.

Присутствовало на заседании 4 члена комиссии, кворум имеется.

Отсутствовало - 1 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Контроль учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений, соблюдение прав участников образовательного процесса.
2. Обсуждение результатов проведенного контрольного мероприятия за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.
3. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за истекший период 2024 г.
4. Работа с родителями и общественностью.
5. Контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ

1. *По первому вопросу:* Выступила Салихова А.Г. с сообщением о том, что по данным анализа конфликтной комиссии за 2024 год фактов совершения коррупционных правонарушений работниками организации не зафиксированы. Комиссии продемонстрирован «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений» и служебная записка на имя заведующего ГБДОУ № 76

Слушали Сиденко Е.С. с предложением считать работу ответственного за реализацию антикоррупционной политики удовлетворительной.

2. *По второму вопросу:* Председатель комиссии Шкурина Н.П. отметила, что по итогам проверки работы антикоррупционной направленности в ГБДОУ детский сад № 76 замечаний нет. Все локальные акты о противодействии коррупции в учреждении соответствуют законодательству Российской Федерации.
3. *По третьему вопросу:* Зам. председателя комиссии Салихову А.Г., которая рассказала о выполнении плана по антикоррупционной работе за первое полугодие 2024-2025 уч. г. План реализован в полной мере.

Поступило предложение продолжить работу по повышению у сотрудников антикоррупционной компетентности. Учесть при планировании работы на следующий плановый период итоги проведенного контрольного мероприятия.

4. *По четвертому вопросу:* ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ Салихова А.Г. сообщила, что обращений по данному направлению (вопросам коррупционной составляющей) от родителей не поступало.

5. *По пятому вопросу:* выступила Журавская З.П., она сообщила о реализации ПФХД за истекший период в полной мере. Отчеты подготовлены для размещения на сайте в установленные сроки. Информация об объеме финансирования образовательной деятельности за 2024 г. выложена на сайте учреждения. Журавская З.П., сообщила, что списание материальных ценностей в учреждении было проведено в январе, феврале, марте, апреле, мае, июне 2024 г. Выдача материальных ценностей на нужды учреждения были произведены ежемесячно с января по август 2024 г.

Предложено: признать работу по организации исполнения ПФХД; исполнение плана закупок в ГБДОУ удовлетворительной

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать работу ответственного за реализацию антикоррупционной политики удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению у сотрудников антикоррупционной компетентности. Учесть при планировании работы на следующий плановый период итоги проведенного контрольного мероприятия.
3. Признать работу по организации исполнения ПФХД; исполнение плана закупок в ГБДОУ удовлетворительной

Голосовали За 4 против 0 воздержавшиеся 0

Решение принято единогласно

Председатель комиссии



Шкурина Н.П.

Секретарь



Салихова А.Г.